

ПРИНЯТО
на Совете МАОУ «Гимназия №5»
городского округа г.Стерлитамак РБ
Протокол №3 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №5»
городского округа г.Стерлитамак РБ
Г.Р. Мурзагареева
Введено в действие
приказом №145 от 02.09.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ №5» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №5» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Уставом гимназии и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей, и др.).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности МАОУ «Гимназия №5».

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности МАОУ «Гимназия №5».

«Благотворитель» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляемое добровольное пожертвование или целевой взнос.

1.4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МАОУ «Гимназия №5» являются: укрепление материально-технической базы гимназии, развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей учащихся; приобретение для образовательной организации необходимого имущества, услуг; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. В гимназии не допускаются неправомерные действия со стороны работников, органов самоуправления в части принудительного привлечения денежных и благотворительных средств от законных представителей учащихся.

II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп.22. п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (в ред. от 30.11.2017 г.) образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

2.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями добровольно и самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.3. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и т.д.

2.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

2.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

2.7. Целевой взнос может оформляться заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение №1).

2.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет гимназии путем перечисления по безналичному расчету с указанием цели.

2.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя или договора благотворительного пожертвования (Приложение №2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору благотворительного пожертвования, и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Гимназия ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

2.11. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

III. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация гимназии по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности гимназии распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.3. Поступление на лицевой счет гимназии целевых взносов и добровольных пожертвований не может являться основанием для уменьшения размера финансирования МАОУ «Гимназия №5» городского округа г. Стерлитамак РБ за счет средств соответствующего бюджета.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения гимназией целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

4.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером и доводится до сведения родительской общественности, в том числе путем публикации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО

Протокол общешкольного родительского собрания
от 17.05.2013 г. №2

Директору МАОУ «Гимназия №5»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Мурзагареевой Г.Р.

(Ф.И.О. благотворителя)

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. благотворителя)

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

по собственному желанию передаю МАОУ «Гимназия №5» городского округа г.Стерлитамак РБ в качестве
пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

для использования _____

указывается цель (и) использования

_____/_____/_____
подпись

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР
благотворительного пожертвования № _____

г. Стерлитамак

«__» _____ 20__ г.

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и некоммерческая организация МАОУ «Гимназия №5» городского округа г. Стерлитамак РБ, именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Мурзагареевой Гульнары Рамиловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в качестве добровольного пожертвования _____

для _____

указать цели

2. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании _____

3. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению №1, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

5. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с пунктом 1 настоящего договора.

6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 6 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

9. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

10. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает _____, если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по экземпляру выданы Благотворителю и Благополучателю.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Благополучатель:

МАОУ «Гимназия №5» городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан

ИНН _____ КПП _____

453120, РБ, г.Стерлитамак, ул. Блюхера,13

ФУ Администрация ГО г. Стерлитамак РБ

(МАОУ «Гимназия №5» городского округа

г.Стерлитамак РБ, лицевой счет 00000000000

РКЦ Стерлитамак г.Стерлитамак

БИК 000000000

КБК 00000000000/000/0000/000

Директор _____ /Г.Р.Мурзагреева/

« _____ » _____ 20 _____ г.